

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PAVAROLO

VERBALE DEL 11/07/2024

Oggetto: Validazione Performance 2024

In qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pavarolo

Rilevato che la metodologia per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi è regolato dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale approvato con DGC 26/2020

Visto il PIAO – Sezione n. 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – Sotto Sezione 2.2. Performance ed in particolare gli obiettivi gestionali individuati e riportati in allegato.

Si ritiene di validare gli obiettivi risultanti dal Piao – Sezione Performance 2024 e di inviarli, tramite l'ufficio segreteria del Comune di Pavarolo a tutti i Responsabili di servizio al fine di:

- 1) verificare proprie eventuali responsabilità relative ad azioni da compiere per consentire il raggiungimenti di obiettivi assegnati ad altri responsabili;
- 2) confermare la fattibilità nel caso di obiettivi con risorse assegnate (finanziarie, umane e strumentali) certe;
- 3) confermare la fattibilità degli obiettivi per i quali le risorse diventeranno disponibili dopo le variazioni di bilancio precisandone i tempi;
- 4) sostituire con obiettivi di certa fattibilità quelli caratterizzati da carenza di risorse che da subito potrebbe vincolarne la realizzazione;
- 5) modificare gli indicatori/target in modo da consentire una valutazione oggettiva.

D.ssa Stefania Guiffre

CENTRO DI RESPONSABILITA': Segretario comunale –Responsabile Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico – Urbanistico

NOME E COGNOME: Paolo Oreste MORRA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: 5% quota risultato complessiva dell' indennità complessiva di risultato

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Gestione dei servizi assegnati	Sviluppo delle attività di direzione previste	Realizzazione obiettivo	80	Ente	Temporale	Coordinamento attività negli uffici	31.12.24	Da determinare secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020
Obiettivo annuale operativo	Gestione finanziamenti PNRR	Sviluppo delle attività di direzione previste	Realizzazione obiettivo	70	Ente	Temporale	Coordinamento attività negli uffici	31.12.24	Da decidere secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020
Obiettivo annuale operativo	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	Pagamenti fatture commerciali nei termini di legge previsti	Realizzazione obiettivo	////////	Ente	Temporale	Corretta gestione temporale delle procedure liquidazione delle fatture		Riduzione del 30% del totale della retribuzione di risultato in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo

MORRA Paolo Oreste - Segretario comunale		GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI		
AMBITO	PARAMETRO	PESO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE
Direzione ed organizzazione	Capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili	10		
Innovazione e semplificazione	Capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico	15		
integrazione	Capacità di collaborare con gli organi di governo e il Segretario dell'Ente, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi	15		
Orientamento all'utente	Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e dritorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno dell'Ente che del raggiungimento di altri traguardi	10		
Rispetto dei termini	Capacità di garan tire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini previsti	25 (in detrazione)		
Rendimento	Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione del rendimento (punti 150) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad esse preventivamente attribuito	150		
TOTALE		200		

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Amministrativo 2023									
NOME E COGNOME: Nadia DEFILIPPI									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: quota produttività del fondo decentrato risorse Ente									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Istruttoria finanziamenti PNRR	Attivazione degli adempimenti e rispetto dei target previsti	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Collaborazione nella redazione e aggiornamento della documentazione	31.12.24	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020
Obiettivo annuale operativo	Affidamento servizio mensa scolastica	Attivazione delle attività procedurali necessarie all'affidamento del servizio	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Predisposizione degli atti amministrativi necessario per affidamento servizio	Garanzia dell'avvio del servizio nei tempi dovuti	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020

Nadia DEFILIPPI - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
PARAMETRO	PESO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
Capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili	10			
Capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico	15			
Capacità di collaborare con gli organi di governo e il Segretario dell'Ente , al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi	15			
Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e dritorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno dell'Ente che del raggiungimento di altri traguardi	10			
Capacità di garan tire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini previsti	25 (in detrazione)			
Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione del rendimento (punti 150) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad esse preventivamente attribuito	150			
TOTALE		200		

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Amministrativo 2023										
NOME E COGNOME: Franca GIARETTI										
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO :quota produttività del fondo decentrato risorse Ente										
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decurazione	
Obiettivo annuale operativo	Istruttoria pratiche edilizie per trasmissione alla Soprintendenza	Gestione delle procedure telematiche necessarie alla trasmissione dei dati	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Invio dei documenti secondo la normativa prevista	31.12.24	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020	
Obiettivo annuale operativo	Controllo e rendicontazione di versamenti postali	Attività di controllo e rendicontazione dei versamenti postale e dei versamenti servizio mensa scolastica	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Attivazione di efficace metodologia e controllo	31.12.2024	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020	

Franca GIARETTI - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
PARAMETRO	PESO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
Capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili	10			
Capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico	15			
Capacità di collaborare con gli organi di governo e il Segretario dell'Ente , al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi	15			
Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e dritorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno dell'Ente che del raggiungimento di altri traguardi	10			
Capacità di garan tire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini previsti	25 (in detrazione)			
Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione del rendimento (punti 150) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad esse preventivamente attribuito	150			
TOTALE		200		

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Finanziario									
NOME E COGNOME: Maria VALLINO									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : quota produttività del fondo decentrato risorse Ente									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decuratazione
Obiettivo annuale operativo	Certificazione SOSE	Completamento della trasmissione dati	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Trasmissione della documentazione all'IFEL	31.12.2024	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020
Obiettivo annuale operativo	SICO e PERLA PA	Monitoraggio trimestrale SICO e trasmissione periodica dei dati PERLA PA	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Invio secondo le tempistiche previste	31.12.2024	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020

Maria VALLINO - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
PARAMETRO	PESO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
Capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili	10			
Capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico	15			
Capacità di collaborare con gli organi di governo e il Segretario dell'Ente , al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi	15			
Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e ditorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno dell'Ente che del raggiungimento di altri traguardi	10			
Capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini previsti	25 (in detrazione)			
Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione del rendimento (punti 150) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad esse preventivamente attribuito	150			
TOTALE		200		