



**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA DISCIPLINA DEI  
CRITERI PER LA  
CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E  
VANTAGGI ECONOMICI NEL  
COMUNE DI PAVAROLO.**

INDICE:

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA’

ART. 2 – STRUMENTI

ART. 3 CRITERI DI AMMISSIBILITA’

ART. 4 – NATURA E TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI E BENEFICI

ART. 5 – MODALITA’ DI RICHIESTA INTERVENTO PER CONTRIBUTI E SANZIONI

ART. 6 – DISCIPLINA ALBO ASSOCIAZIONI

ART. 7 – MODALITA’ DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI

ART. 8 - PROGRAMMA DI MANIFESTAZIONE IN OCCASIONE DI RICORRENZE

ART. 9 – PATROCINIO -. ACQUISTO DI BENI

ART. 10 – MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI

ART. 11 – MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ISTITUTI DI CREDITO, FONDAZIONI,  
IMPRESE PRIVATE

ART. 12 – PUBBLICITA’ DELLE MANIFESTAZIONI AMMESSE ALL’INTERVENTO  
FINANZIARIO DEL COMUNE DI PAVAROLO

ART. 13 – PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI

ART. 14 – NORMA TRANSITORIA

## **ART. 1 -OGGETTO E FINALITA'**

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità esecutive per la concessione di contributi e vantaggi economici ad associazioni operanti nel Comune di Pavarolo, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa.  
L'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire lo sviluppo, la tutela, la valorizzazione delle iniziative promosse e realizzate nel Territorio Comunale da Associazioni ed Enti operanti nei settori della Cultura, del Turismo, dello Sport, del volontariato nell'ambito sociale assistenziale, scolastico ed ambientale.
2. Il presente regolamento non si applica alla gestione dei servizi e interventi comunali affidati a terzi (gestione impiantistica sportiva ecc..) per i quali si provvede con apposita disciplina sulla base dell'approvazione di specifiche convenzioni.

## **ART. 2 - STRUMENTI**

1. L'Amministrazione Comunale, per raggiungere le finalità, di cui all'art. 1, provvede annualmente ad inserire nel bilancio di previsione appositi stanziamenti, inoltre può fornire, quando richiesto e ritenuto ammissibile, con valutazione caso per caso, ogni altro supporto tecnico - logistico per la realizzazione ed il successo delle iniziative programmate. Il tutto nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità, con particolare riferimento alla concessione in comodato di locali ed attrezzature di proprietà Comunale, compatibilmente con il regolare funzionamento dei servizi d'istituto. In tal caso, date le richieste e la preliminare valutazione dell'importanza dell'iniziativa sotto il profilo culturale, sociale, sportivo e turistico, verranno richiesti rimborsi forfetari delle spese per luce, riscaldamento, pulizia ed acqua, che rimangono a carico del Comune.
2. La Giunta Comunale provvederà con proprio atto alla determinazione dei rimborsi forfetari delle spese di gestione.

## **ART. 3 - CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

1. Per l'accettazione delle richieste e la determinazione dei relativi oneri di partecipazione, l'Amministrazione Comunale si atterrà ai seguenti criteri di ammissibilità:

### **A) SETTORE CULTURA E TURISMO**

- 1) Iniziative, manifestazioni e spettacoli organizzati dall'associazione locale e di particolare rilevanza per l'aggregazione sociale, la crescita culturale e il superamento di qualsiasi tipo di emarginazione.
- 2) Iniziative, manifestazioni e spettacoli tradizionali e di rilevanza storica a carattere regionale e locale con particolare rilevanza alla valorizzazione dei prodotti locali e biologici.
- 3) Iniziative, manifestazioni e spettacoli a carattere nazionale, oppure organizzate con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali (Teatro stabile, Teatro Regio, Rai, Unione Musicale ecc.)
- 4) Convegni, conferenze, dibattiti su tematiche di particolare interesse, legati al momento storico e dell'attualità.
- 5) Mostre ed esposizioni di vario genere a carattere nazionale, regionale e locale.
- 6) Altre iniziative culturali ed artistiche.

### **B) SETTORE SOCIALE - SCOLASTICO - AMBIENTALE**

- 1) Attività svolte negli interessi dell'intera cittadinanza a scopo umanitario e socializzante.
- 2) Convegni, Conferenze, dibattiti su problematiche sociali d'attualità.
- 3) Iniziative e manifestazioni a carattere regionale e locale atte a favorire l'aggregazione per i cittadini e il volontariato.
- 4) Interventi per attività sportive e corsi extrascolastici.
- 5) Attività promozionale e di sensibilizzazione della tutela ambientale.

- 6) Interventi e sensibilizzazione nel settore della protezione civile.
- 7) Altre attività ed iniziative.

### C) SETTORE SPORT

- 1) Attività promozionale degli Enti o Associazioni per sviluppare nei ragazzi e nei giovani l'attività sportiva con particolare attenzione a quelle attività utili all'inserimento dei soggetti in situazioni di debolezza e predisposti a gravi rischi e emarginazioni.
- 2) Manifestazioni e partecipazione a gare, campionati, tornei a carattere nazionale, regionale e locale.
- 3) Progetti finalizzati all'acquisto, realizzazione, manutenzione o sostituzione di attrezzature.
- 4) Altre attività ed iniziative.

2. Tutte le attività ed iniziative non debbono perseguire fini di lucro. In sede di valutazione possono essere richiesti chiarimenti ed approfondimenti sui vari elementi di analisi dei progetti.
3. Alle associazioni potrà essere riconosciuto in particolare situazione o necessità, comunque documentabili, un intervento finanziario aggiuntivo.

### ART. 4 – NATURA E TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI E BENEFICI

1. Gli interventi possibili dell'Amministrazione, da deliberare con atto della Giunta Comunale, sono i seguenti:
  - Concessione di sovvenzioni finanziarie
  - Concessione di contributi finanziari
  - Concessione di benefici economici
2. Sono considerate sovvenzioni finanziarie le erogazioni di denaro, elargite a soggetti che assumono obbligo di controprestazione. Il finanziamento assume tale forma quando l'erogazione economica comunale è finalizzata a favorire iniziative singole di particolare importanza per la cittadinanza e ritenute meritevoli di essere sostenute.
3. Sono considerati contributi finanziari le erogazioni di denaro, elargite a soggetti che assumono obbligo di controprestazione. Il finanziamento assume tale forma quando l'erogazione economica comunale è finalizzata a favorire programmi annuali di attività svolte in forma associata con percentuale di spesa coperta dal Comune.
4. Sono considerati benefici economici:
  - La fruizione agevolata di prestazioni, servizi, del Comune
  - L'assistenza tecnica e organizzativa o interventi similari
  - La fruizione annuale o temporanea di beni immobili del Comune, a condizione di gratuità o vantaggio, di cui si deve dar conto in ogni singolo provvedimento
  - La concessione di beni mobili inseriti nell'inventario dell'Ente al patrimonio disponibile
5. La fruizione di beni mobili del patrimonio disponibile dell'Ente è subordinata a richiesta scritta utilizzando l'apposito modello. Il consegnatario del bene, individuato nel legale rappresentante dell'Associazione o, in caso di associazioni spontanee da che abbia fatto la richiesta scritta, è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia, e a rispondere di eventuali danni occorsi al bene.
6. Per tutti i partecipanti ai progetti finanziati dalla Regione in materia di servizio civico volontario delle persone anziane sono concessi benefici economici consistenti erogazioni gratuite in occasione di manifestazioni del Comune.
7. Per quanto riguarda le associazioni spontanee di cittadini non è richiesta l'iscrizione nell'albo, le richieste verranno prese in considerazione di volta in volta dalla Giunta Comunale.

## **ART. 5 - MODALITA' DI RICHIESTA INTERVENTO PER CONTRIBUTI E SOVVENZIONI**

1. Gli Enti e le Associazioni che intendono chiedere l'intervento finanziario del Comune dovranno far pervenire domanda scritta, entro il 10 Novembre dell'anno precedente a quello a cui si riferisce la richiesta del contributo motivando dettagliatamente il carattere, le finalità e gli oneri del programma proposto.
2. Saranno prese in considerazione le domande degli Enti/Associazioni che risultano regolarmente iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni non appena verrà istituito e che operano sul territorio Comunale con una provata consistenza organizzativa oppure Enti/Associazioni sovra comunali che operano sul territorio.
3. Gli assessorati competenti possono assumere iniziative di coordinamento, sui temi e argomenti che rientrano nei programmi dell'Amministrazione Comunale.
4. *Le domande, su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, devono essere firmate dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione. (vedi allegato)*
5. Gli uffici Comunali preposti hanno la facoltà di controllare, in qualsiasi momento, se sotto il profilo tecnico amministrativo, la somma erogata sia stata effettivamente utilizzata in conformità a quanto dichiarato e se i risultati dell'iniziativa corrispondono a quanto indicato nella relazione illustrativa.

## **ART. 6 - DISCIPLINA ALBO ASSOCIAZIONI**

1. E' prevista l'istituzione di un dell'Albo delle Associazioni operanti sul territorio mediante delibera della Giunta Comunale, sempre con deliberazione della Giunta Comunale verrà disposto l'aggiornamento annuale dell'Albo delle Associazioni.
2. Le nuove iscrizioni sono subordinate al possesso dei requisiti previsti all'art.3 potranno avvenire mediante presentazione di apposita richiesta da parte del presidente allegando l'atto costitutivo.
3. Le cancellazioni avverranno sulla base del protrarsi dell'inattività per due anni.
4. Per le associazioni spontanee di cittadini sono esonerate dall'iscrizione all'albo.

## **ART. 7 - MODALITA' DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI**

1. La Giunta Comunale, esaminate le richieste ed avendole ritenute ammissibili, provvede entro il 31 maggio di ciascun anno a redigere il piano degli interventi, secondo i criteri di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente regolamento e sulla base della effettiva disponibilità di Bilancio.
2. I contributi assegnati a ciascun Ente o Associazione saranno erogati nella misura del 50% al momento dell'avvio delle singole manifestazioni e il saldo entro il 30 marzo dell'anno successivo.
3. Per l'ottenimento del saldo è necessaria la compilazione di un rendiconto in cui devono essere indicate in maniera analitica le entrate e le spese sostenute
4. L'intervento finanziario del Comune non può coprire completamente le spese effettivamente sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'attività programmata.
5. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale accogliere, le eventuali domande di intervento finanziario presentate oltre i termini previsti dall'art. 4, 1° comma del presente regolamento ed erogare il contributo, extra piano generale dell'intervento e con modalità diverse da quelle previste nei 2° e 3° comma del presente articolo, in caso di particolare importanza delle iniziative proposte.

## **ART. 8- PROGRAMMA DI MANIFESTAZIONI IN OCCASIONE DI RICORRENZE**

1. L'Amministrazione Comunale può delegare per il programma di manifestazioni in occasione di ricorrenze gli Enti, Associazioni cittadine e comitati organizzatori, che in caso di erogazione di contributi comunali devono presentare il relativo rendiconto con le stesse modalità di cui all'art. precedente .

## **ART. 9 - PATROCINIO – ACQUISTO DI BENI IN CONTO CAPITALE**

1. Le iniziative, manifestazioni o spettacoli, ammessi al finanziamento s'intendono a tutti gli effetti, patrocinati dal Comune, e devono riportare la dicitura "*in collaborazione con il Comune di Pavarolo*" oltre che il logo del Comune su eventuali depliant o stampe di presentazione dell'iniziativa.
2. In caso di manifestazioni che prevedano occupazione di suolo pubblico, qualora ci sia il patrocinio del comune è concessa l'autorizzazione a titolo gratuito.
3. Qualora siano necessarie strutture \ attrezzature per lo svolgimento di manifestazioni o eventi, le associazioni possono fare richiesta scritta all'Amministrazione per l'acquisto.
4. Nel caso di cui al punto 3 l'Amministrazione deciderà di volta in volta in base alle disponibilità di bilancio e alle richieste pervenute entro il 30 giugno di ogni anno l'acquisto di beni.
5. I beni acquisiti saranno inseriti nell'inventario dei beni mobili disponibili del Comune con la possibilità di utilizzo da parte delle associazioni richiedenti.

## **ART. 10- MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI**

1. Per le iniziative, manifestazioni e spettacoli ammessi al finanziamento comunale, che siano finanziati anche da altri enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.) è prevista la citazione di detti enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, con l'inserimento dei relativi loghi.

## **ART. 11 - MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ISTITUTI DI CREDITO, FONDAZIONI, IMPRESE PRIVATE**

1. Per le iniziative, manifestazioni e spettacoli, finanziate dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici, che ricevono anche finanziamenti da Istituti di Credito, Fondazioni o imprese private è ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate.

## **ART. 12 - PUBBLICITA' DELLE MANIFESTAZIONI AMMESSE ALL'INTERVENTO FINANZIARIO DEL COMUNE**

1. Tutta la pubblicità effettuata dagli Enti o Associazioni relativa a iniziative, manifestazioni e spettacoli ammessi all'intervento finanziario del Comune, deve essere concordata preventivamente con gli Assessori competenti.

## **ART. 13– PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI**

1. Per la concessione dei benefici economici di cui all'art. 4, comma 4 del presente regolamento, dovrà essere presentata istanza scritta al Sindaco. E' facoltà del Sindaco richiedere che la Giunta Comunale si esprima in merito alla concessione del beneficio economico richiesto.

#### **ART. 14 - NORMA TRANSITORIA**

1. Per l'anno 2007, in sede di prima applicazione del presente regolamento, l'erogazione del contributo potrà avvenire anche in deroga ai tempi ed alle modalità previsti per la presentazione delle domande e per la deliberazione di assegnazione, sulla base delle iniziative effettivamente svolte nel corso dell'anno.
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento verranno applicate anche nelle more dell'istituzione dell'Albo di cui all'art. 6.

Spett.le **COMUNE DI PAVAROLO**  
Via Barbacana 2  
10020 PAVAROLO (TO)

**MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTI E \O SOVVENZIONI FINANZIARIE**  
**ANNO .....**

(ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici nel Comune di Pavarolo)

Il sottoscritto .....  
legale rappresentante dell'Associazione .....  
con sede in ..... prov. (.....) via ..... n. ....  
C.F./P. I.V.A. ....

**RICHIEDE**

Un contributo di Euro ..... per lo svolgimento delle seguenti principali manifestazioni nel territorio comunale nel corso dell'anno.

1. Titolo:.....  
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente) .....
2. Titolo: .....  
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente) .....
3. Titolo:.....  
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente) .....
4. Titolo:.....  
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente) .....

Il costo complessivo previsto per le iniziative sopra citate è di lire ..... (IVA esclusa)

Per le stesse iniziative sono stati richiesti altri finanziamenti? **SI** **NO**  
(barrare la voce non corrispondente)

Se si è risposto SI indicare l'Ente erogante ..... e l'importo richiesto .....

Descrizione dettagliata di ogni singola attività sopra indicata (modalità di svolgimento, partecipazione, pubblicità, finalità e benefici per il paese)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

La presente Associazione si impegna a produrre entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si sono svolte le manifestazioni una relazione dettagliata sulle iniziative promosse corredata da un esauriente rendiconto economico.

Data ..... Firma del legale rappresentante .....

**LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ENTRO IL 10 NOVEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE A QUELLO IN CUI SI SVOLGERANNO LE MANIFESTAZIONI A PENA DI NULLITA'.**

**MODULO DI RICHIESTA BENEFICI ECONOMICI**  
**ANNO .....**

(ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici nel Comune di Pavarolo)

Il sottoscritto .....  
 legale ..... rappresentante ..... dell'Associazione .....  
con sede in ..... prov. (.....) via ..... n. ....  
C.F./P. I.V.A. ....

a nome dell'associazione spontanea di cittadini  
.....

**RICHIEDE**

- La fruizione agevolata di prestazioni, servizi, del Comune  
.....  
Per la seguente motivazione .....
- L'assistenza tecnica e organizzativa o interventi similari  
.....  
Per la seguente motivazione .....
- La fruizione annuale a titolo gratuito del bene immobile  
.....  
Per la seguente motivazione .....
- La fruizione temporanea del bene immobile del Comune,  
.....  
Per la seguente motivazione .....
- La concessione di beni mobili o attrezzature inseriti nell'inventario dell'Ente al patrimonio disponibile  
.....  
Per la seguente motivazione .....

Si impegna a restituire il bene mobile o l'attrezzatura utilizzata, integra da danni , e funzionante.

Data ..... Firma del legale rappresentante .....  
Per associazioni  
Firma del soggetto richiedente .....  
Per associazioni spontanee