

2.2 Performance

Il Piano della Performance è il documento programmatico con cui l'Ente individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale con Elevata qualifica;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Con cadenza annuale l'Ente chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa.

Il Piano della Performance persegue obiettivi di trasparenza, integrità efficienza efficacia ed economicità dell'azione amministrativa contribuendo in tal modo al contrasto dei fenomeni di “*maldministration*”.

Programmi strategici ed obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2023

Il D.U.P. è diviso in due sezioni: ,una che individua e descrive la programmazione strategica e una che individua la programmazione operativa di attuazione delle strategie; la programmazione operativa è articolata rispetto alle missioni e ai programmi definiti ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Le azioni operative definite per le missioni ed i programmi individuati nel D.U.P. sono declinati e articolati in obiettivi gestionali del P.E.G.

La metodologia per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi è regolato dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale approvato con DGC 26/2020

Per l' anno 2023 gli obiettivi gestionali sono individuati secondo quanto di seguito riportato :

CENTRO DI RESPONSABILITA': Segretario comunale –Responsabile Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico – Urbanistico									
NOME E COGNOME: Paolo Oreste MORRA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: 5% quota risultato complessiva dell' indennità complessiva di risultato									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Gestione dei servizi assegnati	Sviluppo delle attività di direzione previste	Realizzazione obiettivo	80	Ente	Temporale	Coordinamento attività negli uffici	31.12.23	Da decidere secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020
Obiettivo annuale operativo	Gestione finanziamenti PNRR	Sviluppo delle attività di direzione previste	Realizzazione obiettivo	70	Ente	Temporale	Coordinamento attività negli uffici	31.12.23	Da decidere secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020

MORRA Paolo Oreste - Segretario comunale GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
AMBITO	PARAMETRO	PESO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE
Direzione ed organizzazione	Capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili	10		
Innovazione e semplificazione	Capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico	15		
integrazione	Capacità di collaborare con gli organi di governo e il Segretario dell'Ente , al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi	15		
Orientamento all'utente	Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e dritta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno dell'Ente che del raggiungimento di altri traguardi	10		
Rispetto dei termini	Capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini previsti	25 (in detrazione)		
Rendimento	Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione del rendimento (punti 150) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad esse preventivamente attribuito	150		
TOTALE		200		

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Amministrativo 2023									
NOME E COGNOME: Nadia DEFILIPPI									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: quota produttività del fondo decentrato risorse Ente									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decuratazione
Obiettivo annuale operativo	Istruttoria finanziamenti PNRR	Attivazione degli adempimenti e rispetto dei target previsti	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Collaborazione nella redazione e aggiornamento della documentazione	31.12.23	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020
Obiettivo annuale operativo	Affidamento servizi trasporto scolastico	Attivazione delle attività procedurali necessarie all'affidamento del servizio	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Predisposizione dei atti amministrativi necessario per affidamento servizio	Garanzia dell'avvio del servizio nei tempi dovuti	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020

Nadia DEFILIPPI - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			
PARAMETRO	PESO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE
Capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili	10		
Capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico	15		
Capacità di collaborare con gli organi di governo e il Segretario dell'Ente , al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi	15		
Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e dritorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno dell'Ente che del raggiungimento di altri traguardi	10		
Capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini previsti	25 (in detrazione)		
Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione del rendimento (punti 150) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad esse preventivamente attribuito	150		
TOTALE	200		

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Amministrativo 2023									
NOME E COGNOME: Franca GIARETTI									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO :quota produttività del fondo decentrato risorse Ente									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decuratazione
Obiettivo annuale operativo	Istruttoria pratiche edilizie per trasmissione alla Soprintendenza	Gestione delle procedure telematiche necessarie alla trasmissione dei dati	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Invio dei documenti secondo la normativa prevista	31.12.23	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020
Obiettivo annuale operativo	Controllo e rendicontazione di versamenti postali	Attività di controllo e rendicontazione dei versamenti postale e dei versamenti servizio mensa scolastica	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Attivazione di efficace metodologia e controllo	31.12.2023	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020

Franca GIARETTI - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			
PARAMETRO	PESO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE
Capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili	10		
Capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico	15		
Capacità di collaborare con gli organi di governo e il Segretario dell'Ente , al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi	15		
Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e dritorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno dell'Ente che del raggiungimento di altri traguardi	10		
Capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini previsti	25 (in detrazione)		
Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione del rendimento (punti 150) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad esse preventivamente attribuito	150		
TOTALE	200		

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Servizio Finanziario									
NOME E COGNOME : Maria VALLINO									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : quota produttività del fondo decentrato risorse Ente									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decuratazione
Obiettivo annuale operativo	Certificazione SOSE	Completamento della trasmissione dati	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Trasmissione della documentazione all'IFEL	31.12.2023	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020
Obiettivo annuale operativo	SICO e PERLA PA	Monitoraggio trimestrale SICO e trasmissione periodica dei dati PERLA PA	Realizzazione obiettivo	75	Ente	Temporale	Invio secondo le tempistiche previste	31.12.2023	secondo la metodologia prevista dalla DGC n. 26/2020

Maria VALLINO - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			
PARAMETRO	PESO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE
Capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani e programmi coordinando ed ottimizzando le risorse disponibili	10		
Capacità di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative sostenendo in modo attivo e costruttivo gli interventi a tal fine necessari a livello gestionale, organizzativo e tecnologico	15		
Capacità di collaborare con gli organi di governo e il Segretario dell'Ente , al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi	15		
Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e dritorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione al fine sia della soddisfazione del cliente interno ed esterno dell'Ente che del raggiungimento di altri traguardi	10		
Capacità di garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini previsti	25 (in detrazione)		
Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione del rendimento (punti 150) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad esse preventivamente attribuito	150		
TOTALE	200		