



Comune di Pavarolo

Città Metropolitana di Torino

Via Barbacana n. 2 – 10020 PAVAROLO

Tel.011/9408001 Fax 011/9408629

Posta cert: pavarolo@cert.ruparpiemonte.it

Mail:info@comune.pavarolo.to.it

SERVIZIO FINANZIARIO

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

PERIODO 1.01.2023 – 31.12.2027

BANDO DI GARA

È indetta una procedura per l'affidamento diretto della concessione del Servizio di Tesoreria per il Comune di Pavarolo - disciplinata dalla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Pavarolo n. 21 del 05.11.2022 secondo le modalità previste nel presente bando.

Le parti contraenti saranno d'ora in poi denominate, per brevità, come segue:

- o **Comune di Pavarolo:** Ente concedente / Comune;
- o **Soggetto Affidatario:** Concessionario / Tesoriere.

SEZIONE A INFORMAZIONI GENERALI

1. **Ente concedente:** Comune di Pavarolo - Via Barbacana n. 2, tel. 011.9408001 – fax 011.9408629
sito internet www.COMUNE.PAVAROLO.TO.IT
2. **Estremi della Determinazione a contrattare:** n. 169 del 10.12.2022.
3. **CIG:** Z1538FDCA4 **importo:** € 25.000,00
4. **Responsabile del procedimento:** dott. Paolo Oreste MORRA (tel. 011.9408001).
5. **Descrizione sintetica della concessione:** La concessione riguarda il complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate, per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari, ai sensi dell'art. 213 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.
Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie. Il servizio deve essere gestito con modalità informatizzate, attraverso idonei protocolli conformi alle disposizioni vigenti.
6. **Classificazione CPV:** 66600000-6
7. **Procedura di gara e riferimenti normativi:** affidamento diretto di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") relativa alla concessione di servizio, disciplinata dagli articoli 30, 36 comma 9, 164 e seguenti del Codice dei contratti pubblici a seguito di pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse.
Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del Codice dei contratti pubblici).
8. **Durata della concessione:** anni 5 (cinque): dal 01.01.2023 al 31.12.2027
Alla scadenza della convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 31.12.2027 si obbliga ad assicurare il servizio di Tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.
9. **Valore della concessione:** Ai fini della determinazione dell'entità del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005), il valore della concessione ammonta a Euro 25.000,00.

10. **Compenso:** Il Tesoriere si impegna a svolgere il servizio di tesoreria dietro corresponsione dell'importo annuo omnicomprensivo determinato dal ribasso percentuale offerto sull'importo di **Euro 5.000,00** (esente IVA ai sensi art.10, comma 1, DPR.633/1972).
11. **Rischi da interferenze:** Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.
12. **Forma del contratto:** Si procederà con la stipula della convenzione, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 05.11.2022, con il soggetto aggiudicatario del servizio.
13. **Soggetti ammessi alla gara:** Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che, hanno presentata la propria disponibilità mediante manifestazione di interesse.
14. **Requisiti minimi di partecipazione:**

A. Requisiti generali:

- 14.A.1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- 14.A.2. Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. 159/2011 (normativa antimafia);

B. Requisiti tecnico professionali:

- 14.B.1. Regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. (o organismo analogo di altro stato membro dell'Unione Europea), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;
- 14.B.2. Abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

15. **Avvalimento:** E' ammesso l'avvalimento con le modalità previste dall'art. 89 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In caso di ricorso a tale istituto il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **a pena di esclusione**; il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso.

16. **Criterio di aggiudicazione e Commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche:**

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	punti 30
TOTALE	punti 100

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	Esperienza nello svolgimento del servizio di tesoreria: Precedenti gestioni almeno triennali di Servizi di Tesoreria in enti pubblici territoriali della Città Metropolitana di Torino;	30

2	Modalità organizzative del servizio: assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; organizzazione interna del servizio	10 10
3	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es. installazione P attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei docum informatici, formazione e aggiornamento del personale, presenza della figura di gestore e ecc.)	20

L'offerta economica dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
1	Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale canone a base di gara) € 5.000,00 annuo	20
2	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unitaria su altri conti correnti intestati al Comune	5
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	5

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

Le offerte tecniche saranno valutate da una commissione giudicatrice nominata con atto assunto dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso	0,20
Nulla	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario al fine di procedere ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

I punteggi all'offerta economica verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

1	Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)	<p>Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo ribasso più alto}}$
---	--	---

2	Tasso di interesse attivo lordo applicato	<p>Valore percentuale del tasso di interesse attivo lordo applicato. Al tasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso offerta considerata}}{\text{Importo tasso più elevato}}$
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	<p>Valore percentuale del tasso di interesse passivo applicato. Al tasso minore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso}}{\text{Importo tasso passivo considerato}}$

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

17. **Documentazione di gara:** La documentazione di gara è messa a disposizione sul portale MEPA all'interno della RdO relativa e consta dei seguenti elaborati:
- A. Capitolato di Gara;
 - B. Schema di Convenzione;
 - C. Il presente bando di gara con gli allegati:
 1. domanda e dichiarazione requisiti;
 2. modulo offerta tecnica;
 3. modulo offerta economica;
 - D. DGUE.
- Il concorrente, partecipando alla presente procedura, dichiara di esserne perfettamente a conoscenza e di accettare tali elaborati quale documentazione idonea per la presentazione della propria offerta.
18. **Varianti:** non ammesse, fatte salve le offerte migliorative del Concessionario.
19. **Organo competente per le procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte con sede in C.so Stati Uniti n. 45, 10129 Torino.

SEZIONE B TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Termini

- **Ricezione offerte:** l'offerta dovrà essere inserita sul Portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con tutta la documentazione di cui al paragrafo successivo entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23.12.2022**;
- **Richiesta chiarimenti:** il termine per la richiesta di chiarimenti, da effettuarsi mediante il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è fissato per il giorno **22.12.2022 alle ore 12.00**;
- **Giorno della gara:** **23.12.2022 ore 13.00** in seduta pubblica sul Portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. Lingua utilizzata:

Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana. In caso di aggiudicazione, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

3. Modalità di presentazione delle offerte

La presentazione delle offerte dovrà avvenire tramite il Portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nei termini precedentemente indicati, come da richiesta nella lettera di invito generata dal portale stesso.

Dovrà essere fornita la seguente documentazione, peraltro richiesta come documentazione obbligatoria

dal Portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA):

A *Documentazione amministrativa:*

- A.1 Il Modello **“Istanza di partecipazione”** completa in tutti i campi e sottoscritta in modo digitale dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente, con allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- A.2 **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** – secondo il modello allegato, che dovrà essere debitamente compilato, firmato digitalmente dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;

B *Offerta Tecnica:*

- B1 **L'offerta tecnica** (in carta libera), dovrà essere scritta in lingua italiana, compilata secondo lo *modulo offerta tecnica* allegato al presente bando, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, L'offerta tecnica, da esprimersi mediante elaborato descrittivo da allegare al MODULO OFFERTA TECNICA, deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando, relativamente ai seguenti parametri (e relativi sottoparametri):
1. **Esperienza nello svolgimento del servizio di tesoreria:** Precedenti gestioni almeno triennali di Servizi di Tesoreria in enti pubblici territoriali; sedi per lo svolgimento servizio tesoreria;
 2. **Modalità organizzative del servizio:**
 - a) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente;
 - b) organizzazione interna del servizio
 3. **Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente** (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, presenza della figura di gestore ente, ecc.).

C *Offerta Economica:*

L'offerta economica (in carta libera), compilata secondo il *modulo offerta economica* allegato al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta economica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando e nel **MODULO OFFERTA ECONOMICA**, relativamente ai seguenti parametri (e relativi sottoparametri):

1. ribasso d'asta sul corrispettivo annuale omnicomprensivo per lo svolgimento del servizio, espresso in termini di percentuale;
2. tasso di interesse attivo lordo applicato;
3. tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;

Il concorrente deve inoltre indicare i costi stimati relativi agli oneri diretti di sicurezza della propria attività, riferiti al servizio in oggetto.

N.B.: Tutti i modelli dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

SEZIONE C MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. **Apertura offerte** (seduta pubblica):

La seduta di apertura delle offerte si svolgerà presso il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione il giorno **23 dicembre 2022 alle ore 13.00 (Nel caso di modifica della data e/o orario citato ne verrà data comunicazione mediante il portale MEPA).**

1.A *Apertura della documentazione Amministrativa:* Durante la seduta di apertura della documentazione amministrativa si effettuerà la verifica della regolarità formale, completezza e correttezza della documentazione e si procederà a dichiarare l'eventuale esclusione dei concorrenti:

- nei casi di inottemperanza alla prescrizioni del presente bando per le quali è prevista l'esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice dei contratti pubblici;

- a carico dei quali sia riscontrata, a seguito di controlli effettuati - con le modalità più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici del Comune - la presenza di cause di esclusione o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti per la partecipazione alla presente gara.

1.B *Valutazione tecnica delle offerte*: fatto salvo il caso di applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, si procederà in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica da parte di apposita Commissione giudicatrice, la quale procederà alla valutazione assegnando i punteggi così come stabilito nel presente bando.

La commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

1.C *Valutazione economica delle offerte* (seduta pubblica): fatto salvo il caso di applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice o della necessità di richieste chiarimenti da parte della Commissione Giudicatrice, si procederà in seduta pubblica nella quale verranno resi noti i punteggi dell'offerta tecnica assegnati ai concorrenti ammessi e si procederà all'assegnazione dei punteggi all'offerta economica.

La Commissione giudicatrice, sulla base dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi, procederà all'esclusione dei concorrenti le cui offerte:

- risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o risultino sottoposte a condizioni;
- non siano sottoscritte;
- non siano sottoscritte da tutte le imprese raggruppate (in caso di A.T.I. costituenda).

1.D *Aggiudicazione provvisoria*: La Commissione giudicatrice, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, procederà:

- alla formazione della graduatoria dei concorrenti non esclusi dalla gara;
- alla proposta di aggiudicazione in via provvisoria al concorrente primo in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi della normativa vigente.

Nel rispetto del principio di parità di trattamento tra tutti i concorrenti, potranno essere richiesti chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, fissando un termine perentorio per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata esclusivamente sul sito internet del Comune, almeno un giorno lavorativo precedente la data fissata. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, si potrà stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure potranno essere attivate eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune. Di tale evenienza sarà dato avviso esclusivamente sul portale MEPA.

SEZIONE D INFORMAZIONI UTILI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di permettere ai concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Pavarolo, si rendono note le seguenti informazioni relative alla concessione in oggetto ed allo schema di convenzione:

1. Residenti del Comune di Pavarolo al 31/12/2021:	1.124
2. Fondo cassa al 31/12/2021:	€ 1.615.937,22
3. Fondo mutui al 31/12/2021:	€ 0,00
4. Fondo Boc al 31/12/2021:	€ 0,0
5. Utilizzo Anticipazioni di Tesoreria:	€ 0,00
6. Presenza di mutui e Prestiti obbligazionari / debito residuo al 31/12/2021:	€ 51.088,55
7. Num. dipendenti comunali a tempo indeterminato al 31/12/2021:	3
8. Attuale Tesoriere:	Unicredit Banca Spa
9. Mandato Informatico:	SI
10. Società informatica per il sistema contabile:	SISCOM SPA-
11. N. Mandati emessi al 31/12/2021:	860

12. N. Reversali emesse al 31/12/2021:	1312
13. Totale Entrate accertate al 31/12/2021:	1.123.755,01
14. Totale Spese impegnate al 31/12/2021:	1.009.646,02
15. Totale Entrate Tit. 1 [^] -2 [^] -3 [^] al 31/12/2021:	805.852,91
16. Elenco dei consorzi/enti partecipati:	
☐ Consorzio Chierese dei Servizi	
☐ Consorzio dei servizi socio assistenziali del chierese.	
17. In materia di firma digitale, le comunicazioni e gli atti tra l'ente ed il tesoriere saranno firmati digitalmente, in relazione alla normativa vigente in materia. Il Comune trasmetterà al tesoriere gli <i>specimen</i> di firma ed i certificati digitali di coloro che sono delegati alla firma. Il Comune dovrà potersi avvalere delle firma digitali già in suo possesso, rilasciate da <i>INFOCAMERE</i> .	

SEZIONE E ALTRE INFORMAZIONI

1. Sarà onere dei concorrenti consultare il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per avere tempestivamente informazioni delle vicende della gara e nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.
2. RICHIESTE DI CHIARIMENTI: Eventuali richieste di chiarimento circa gli atti di gara, come già specificato, potranno essere effettuate attraverso il portale MEPA entro le ore 12.00 del giorno 22.12.2022.
3. CAUSE DI ESCLUSIONE: Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
4. SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione (con gli stessi termini di cui sopra) senza applicazione della sanzione.
 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
5. Non si darà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
6. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
7. Ove ne ricorrano i presupposti, si applica l'art. 13 comma 3 della Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese).
8. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta integralmente le prescrizioni della presente gara.
9. Il Comune si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara in capo all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti. Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato e, qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo, oppure a dichiarare deserta la gara.
10. Mentre con la presentazione dell'offerta l'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti dell'Ente concedente ad effettuare la prestazione richiesta, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Responsabile comunale competente e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.
11. Il tesoriere viene esonerato dal prestare la cauzione definitiva, in relazione all'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000.
12. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente concedente si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti

giuridici su cui la procedura si basa. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.

13. In relazione al pagamento del corrispettivo annuo, per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, si applica l'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.
14. Si richiamano le prescrizioni dell'art. 110 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
15. I dati forniti sono trattati e pubblicati ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e secondo le norme in materia di contratti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavarolo.
16. L'esito di gara sarà pubblicato sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e sul sito internet del Comune di Pavarolo.
17. Per informazioni di carattere generale rivolgersi a:
 - o COMUNE DI PAVAROLO (tel. 011.9408001);

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI
FINANZIARI E PATRIMONIALI
dott. Paolo Oreste MORRA